Dirección Xeral de Formación Profesional

Admisión Formación Profesional 2025-2026 - Oferta modular

Instrucións xerais

Índice

1 Introdución……3
2 Prazo de presentación de solicitudes……3
3 Presentación de solicitudes de admisión……3
4 Documentación……4
5 Criterios de prioridade e criterios de desempate……4
6 Distribución das prazas dispoñibles……4
7 Consulta de información do proceso de admisión……5
7.1 Itinerarios formativos na oferta modular……5
8 Resolución provisional de solicitudes e reclamacións……5
9 Resolución definitiva de solicitudes……5
10 Primeira adxudicación ordinaria e matrícula……5
11 Segunda adxudicación ordinaria e matrícula……5
12 Terceira adxudicación ordinaria e matrícula……6
13 Liberación de prazas……6
14 Adxudicación continuada……6
15 Procedemento de matrícula……7
15.1 Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado……7
15.2 Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas……7
16 Matrícula simultánea en ciclos formativos……7
17 Prazas vacantes da oferta ordinaria ocupadas polo alumnado en oferta modular……8
18 Remate do procedemento de admisión e matriculación……8
19 Número mínimo de solicitudes de matrícula……8
20 Acceso de persoas con titulación estranxeira……8

1 Introdución

No curso 2025-2026 complétase a implantación en todas as ensinanzas de formación profesional a Lei orgánica 3/2022, do 31 de marzo, de ordenación e integración da formación profesional e o Real decreto 659/2023, do 18 de xullo, polo que se desenvolve a ordenación do sistema de formación profesional.

En todo o non regulado polo Real decreto 659/2023 continúa a ser de aplicación o disposto na Orde do 15 de xuño de 2016 e na normativa de Galicia aplicable.

2 Prazo de presentación de solicitudes

O **prazo de presentación de solicitudes de admisión** para as ensinanzas de formación profesional en oferta modular para o curso 2025-2026 será desde o **16 de xuño ás 9:00 horas ata as 13:00 horas do 2 de xullo**. Quen obteña o requisito de acceso por obter un título de FP ou da ESO no curso 2024-2025 presentará a solicitude a partir do 23 de xuño.

3 Presentación de solicitudes de admisión

Para presentar a solicitude de admisión a ciclos formativos de formación profesional hai que ter en conta o seguinte:

- Unicamente poderá presentar a solicitude quen cumpra os requisitos de acceso no momento da presentación da solicitude de admisión.
- Serán excluídas dos procesos de admisión a ciclos formativos as solicitudes das persoas matriculadas en ESO, bacharelato ou FP (incluída a FCT), agás o establecido para as solicitudes de matrícula simultánea.
- Tamén serán excluídas dos procesos de admisión a outras ofertas de formación profesional as solicitudes das persoas nalgunha das seguintes circunstancias:
  - Admitidas (seleccionadas) nun proxecto de FP dual intensiva ou en Formación acelerada.
  - Admitidas en cursos de especialización de formación profesional.
- As persoas non admitidas en ningún proxecto de FP dual intensiva, Formación acelerada ou en ningún curso de especialización continuarán no proceso de admisión a ciclos formativos.

Deberá cubrirse **unha única solicitude por cada grao (medio ou superior) e para cada modalidade (presencial ou semipresencial e a distancia)** no que se desexe participar. En cada solicitude poderá optarse a catro opcións de centro e ciclo con ata 10 módulos cada unha.

A solicitude realizarase **utilizando o asistente informático** que estará dispoñible en www.edu.xunta.gal/fp. A aplicación avisará no caso de que fose necesario achegar documentación, que poderá engadirse en soporte electrónico. Non será necesario presentar o resgardo da solicitude nin a documentación nun centro, agás que a aplicación indique que para que sexa unha solicitude válida teña que ser entregada, xunto coa documentación necesaria, nun centro educativo con oferta de FP sostida con fondos públicos para ser selada, datada e validada.

No caso de se detectar erros na instancia validada, e só durante o prazo de presentación de solicitudes, poderán xerarse e validarse outra/s solicitude/s de admisión. Só se considerarán os datos da derradeira solicitude validada.

De ser necesaria a entrega, xunto coa documentación, nun centro educativo, poderase presentar a solicitude, cuberta mediante o asistente informático e asinada, en sobre aberto en calquera oficina de Correos, para ser remitida por correo certificado co selo de Correos coa data de entrega, lugar, hora e nome da oficina (artigo 31 do Real decreto 1829/1999), e **a persoa solicitante pedirá explicitamente que se fagan constar as circunstancias do envío**, logo da comparación co documento de identidade, segundo o referido artigo. **A solicitude irá dirixida ao centro elixido en primeira opción**. A documentación presentada que non sexa orixinal deberá estar compulsada; tamén se deberá incluír unha copia simple do documento de identidade. Será necesario remitir, **nos prazos de admisión**, unha copia da documentación presentada e selada, mediante correo electrónico, ao centro ao que vaia dirixida a solicitude. Os enderezos electrónicos dos centros pódense consultar en:

- https://www.edu.xunta.gal/centroseducativos/

4 Documentación

A documentación para presentar será a establecida no artigo 17 da Orde do 15 de xuño de 2016, para módulos profesionais da oferta modular en calquera modalidade. O asistente informático indica a documentación que é necesario presentar cando a Administración non dispoña dela ou non sexa posible a súa consulta nos sistemas informáticos.

Cando os estudos requiridos para o acceso a ciclos se realizasen en centros sostidos con fondos públicos da Comunidade Autónoma de Galicia e en ensinanzas ao abeiro da Lei orgánica 2/2006, do 3 de maio, de educación, non cumprirá a achega da documentación relativa aos requisitos de acceso, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

Tampouco será necesaria a presentación do certificado de superación da proba de acceso a ciclos formativos, cando a proba se realizase na Comunidade Autónoma de Galicia despois do ano 2008, agás nos casos en que a Administración educativa así o demande.

5 Criterios de prioridade e criterios de desempate

Aplicarase o establecido no artigo 13 da Orde do 15 de xuño de 2016. A relación de ciclos formativos co sexo preferente que corresponda asignar nos casos de empate entre varias persoas solicitantes por un mesmo posto escolar estará dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.gal/fp

De persistir o empate, este resolverase empregando como criterio de ordenación os derradeiros cinco díxitos numéricos do documento oficial de identidade (DOI).

6 Distribución das prazas dispoñibles

Para a adxudicación de prazas no proceso de admisión establécense tres cotas de reserva:

- Cota xeral co 90 % das prazas.
- Cota do 10 % das prazas para persoas con discapacidade legalmente recoñecida maior ou igual ao 33 %.
- Cota do 5 % adicional para deportistas de alto nivel ou alto rendemento.

As prazas reservadas ás persoas con discapacidade que non se cubran acumularanse á cota xeral. A adxudicación de prazas vacantes poderá realizarse desde a primeira adxudicación de prazas.

7 Consulta de información do proceso de admisión

Toda a información do proceso de admisión á oferta modular estará dispoñible no enderezo web www.edu.xunta.gal/fp. Para a consulta da situación individual pódese usar o DOI e o código da solicitude, usuario e contrasinal de edu.xunta.gal, chave 365 e certificado dixital.

Nas datas establecidas, poderase consultar a situación individual das resolucións provisionais e definitivas de persoas solicitantes, así como a relación de persoas admitidas e en espera, no enderezo web www.edu.xunta.gal/ciclosadmisión.

7.1 Itinerarios formativos na oferta modular

No enderezo web http://www.edu.xunta.gal/fp/itinerarios-modular pódese consultar información sobre os itinerarios formativos recomendados e a orde en que é preferible cursar os módulos na oferta modular.

Esta información ten a finalidade de que as persoas que soliciten praza por este tipo de oferta dispoñan da información necesaria para realizaren a solicitude de admisión e para o momento de matricularse. Para obter información ampliada pódese acudir aos servizos de orientación dos centros educativos nos que se impartan estas ensinanzas.

8 Resolución provisional de solicitudes e reclamacións

O **día 8 de xullo** poderase consultar de xeito individualizado a información da resolución provisional de solicitudes da persoa solicitante para cada modalidade e grao (medio ou superior) no que participe. No caso de solicitudes excluídas aparecerá consignada a causa de exclusión.

Establécese un **prazo de reclamacións** desde o día **8 de xullo ás 9:00 horas ata o 10 de xullo ás 13:00 horas.**

9 Resolución definitiva de solicitudes

O día **15 de xullo** poderase consultar de xeito individualizado a información da resolución definitiva de solicitudes da persoa solicitante para cada modalidade e grao (medio ou superior) no que participe. No caso de solicitudes excluídas aparecerá consignada a causa de exclusión.

10 Primeira adxudicación ordinaria e matrícula

O día **15 de xullo** poderase consultar de xeito individualizado a primeira relación de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e de grao superior para cada modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **15 de xullo ás 9:00 horas ata o día 18 de xullo ás 13:00 horas**. De non facelo, perderán o dereito de matrícula sobre as prazas adxudicadas.

11 Segunda adxudicación ordinaria e matrícula

O día **22 de xullo** poderase consultar de xeito individualizado a segunda relación de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e de grao superior para cada modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **22 de xullo ás 9:00 horas ata o día 24 de xullo ás 13:00 horas.** De non facelo, perderán o dereito de matrícula nas prazas adxudicadas.

12 Terceira adxudicación ordinaria e matrícula

O día **29 de xullo** poderase consultar de xeito individualizado a terceira relación de prazas adxudicadas en cada ciclo formativo de grao medio e de grao superior para cada modalidade. As persoas con praza adxudicada deberanse matricular no prazo abranguido desde o día **29 de xullo ás 9:00 horas ata o día 31 de xullo ás 13:00 horas**. De non facelo, perderán o dereito de matrícula nas prazas adxudicadas.

13 Liberación de prazas

A Dirección Xeral de Formación Profesional poderá liberar as prazas vacantes dos ciclos formativos ata o **26 de setembro ás 13:00 horas** para alumnado que acredite o cumprimento dos requisitos de acceso. Os centros efectuarán a matrícula por estrita orde de chegada das solicitudes de matrícula.

A relación dos ciclos formativos coa condición de liberados e o número de prazas dispoñibles en cada un deles poderase consultar na páxina web de formación profesional.

14 Adxudicación continuada

No caso dos ciclos e módulos con **listaxe de espera**, abrirase un proceso de adxudicación de prazas vacantes residuais entre o **1 de setembro ás 9:00 horas e o 26 de setembro ás 13:00 horas**. Os centros con prazas nesta situación efectuarán chamamentos telefónicos ás persoas que corresponda segundo a listaxe de espera para cubrir as prazas vacantes. As chamadas efectuaranse aos números de teléfono consignados na solicitude de admisión. Procederase á matriculación das persoas que acepten a praza.

Para cada persoa realizarase un mínimo de tres intentos de chamada separados por media hora. Se houber dous teléfonos, intentarase en ambos. **Se finalmente non se localiza a persoa, pasarase á seguinte da listaxe**.

No caso de contactar coa persoa, explicaráselle que ten a posibilidade de matricularse na praza vacante (pódeselle conceder media hora para pensar). A persoa ten dúas opcións logo de recibida a información:

- **Renunciar**: a renuncia é exclusivamente a esa praza (ciclo ou módulo). No resto das listaxes de espera nas que estivese non será modificada a súa posición, incluídas as de menor prioridade, xa que este é un procedemento deseñado para cubrir as vacantes residuais do proceso de admisión.
- **Aceptar**: a persoa terá **24 horas** para entregar toda a documentación para formalizar a matrícula e iniciar a actividade lectiva. **Non presentarse no prazo implicará a perda do dereito sobre esa praza**. A aceptación da praza significará a renuncia a continuar no proceso de admisión.

Nesta fase do proceso, cada centro chama ao alumnado das súas listaxes de espera de xeito independente, polo que non é posible ter en conta a orde de prioridade que cada persoa establecera na súa solicitude de admisión. Deste xeito, pode ocorrer que unha mesma persoa poida ser chamada desde varios centros diferentes; mesmo unha persoa xa chamada neste proceso e pendente de matrícula pode ser chamada por outro centro.

15 Procedemento de matrícula

15.1 Matrícula de persoas con praza adxudicada no proceso centralizado

As persoas que participen no proceso de admisión da oferta modular e lle adxudiquen algunha praza terán que matricularse no período de matrícula da correspondente adxudicación. Para formalizar esta matrícula, deberán obter o modelo de impreso de solicitude de matrícula (para a oferta modular) que estará dispoñible en http://www.edu.xunta.gal/fp. Este documento, cuberto coa matrícula e asinado, deberá entregarse persoalmente ou por persoa autorizada no prazo de matrícula establecido para a correspondente adxudicación no centro en que lle fose adxudicada a praza en que se vaia matricular. Así mesmo, está dispoñible o servizo de reserva/matrícula de praza a través da aplicación informática; esta é unha opción máis recomendable que a de efectuala de xeito presencial. De non efectuar a matrícula na praza adxudicada no prazo establecido, **perderá o dereito á praza** e só poderá matricularse no caso de existir vacantes.

Para a oferta modular **na modalidade a distancia** poderase realizar a solicitude/reserva de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet, na aplicación informática que se atopará no enderezo web http://www.edu.xunta.gal/fp. Para o acceso, entre outros procedementos de autenticación, será preciso cubrir os datos de identificación e do código da solicitude de admisión coa que se obtivo a praza adxudicada.

A solicitude de matrícula web deberase facer no prazo indicado no calendario para esa adxudicación. O centro, durante a primeira semana de clase, solicitaralle ao alumnado matriculado por este procedemento a xustificación do pagamento do seguro escolar e poderá solicitar a documentación relativa ao requisito de acceso. Non atender estes requirimentos pode ser causa de anulación da matrícula ou baixa de oficio. Calquera outra documentación que o centro considere necesaria, non ten carácter obrigatorio de entrega por parte do alumnado.

Para a oferta modular **na modalidade presencial non será posible realizar esta solicitude de matrícula nas prazas adxudicadas a través de internet**. Si que será posible facer a reserva dos módulos adxudicados, pero será obrigatorio entregar no centro unha única solicitude de matrícula segundo as instrucións que se publiquen.

15.2 Matrícula de persoas que solicitan prazas liberadas

As persoas que desexen matricularse nunha praza liberada entregarán persoalmente ou por persoa autorizada o anexo II, xunto coa documentación necesaria, no centro que teña a praza liberada, dentro do período correspondente.

16 Matrícula simultánea en ciclos formativos

O alumnado matriculado nun ciclo formativo, formación acelerada, en bacharelato ou en ESO poderá solicitar a autorización de matrícula simultánea de acordo co procedemento e nas condicións que se establecen no artigo 6 da Orde do 12 de xullo de 2011 pola que se regulan o desenvolvemento, a avaliación e a acreditación académica do alumnado das ensinanzas de formación profesional inicial.

O prazo de presentación de solicitudes abranguerá **desde o 8 de setembro ás 9:00 horas**, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera, **ata o 12 de setembro ás 13:00 horas**.

O Servizo Territorial de Inspección Educativa resolverá a autorización entre o **10 de setembro e o 15 de setembro**, á vista dos informes da inspección dos centros implicados na solicitude, se existe unha compatibilidade horaria mínima do 90 %, que se deberá remitir ao centro educativo a través da aplicación informática que xestiona a admisión antes do remate do período de matrícula.

De acordo co artigo 6.2.d) da citada Orde do 12 de xullo de 2011, logo de concedida a autorización da matrícula simultánea, o alumno ou a alumna poderán formalizar a matrícula no centro educativo no prazo que abrangue desde o **16 de setembro ás 9:00 horas ata o 19 de setembro ás 13:00 horas**, sempre que existan prazas dispoñibles e non haxa listaxe de espera.

No caso do alumnado que teña pendente de superación unicamente o módulo de Formación en centros de traballo e/ou o módulo de Proxecto, de ser o caso, poderá solicitar a matrícula simultánea, a partir do **8 de setembro** ou en calquera momento do curso académico, co fin de efectuar a matrícula no devandito módulo, nas condicións establecidas no artigo 6.5 da Orde do 28 de febreiro de 2007 pola que se regula o módulo profesional de Formación en centros de traballo da formación profesional inicial, para o alumnado matriculado en centros educativos da Comunidade Autónoma de Galicia.

17 Prazas vacantes da oferta ordinaria ocupadas polo alumnado en oferta modular

O alumnado matriculado na oferta modular nas prazas que resulten vacantes da oferta ordinaria asistirá ás actividades lectivas coa organización establecida para a oferta ordinaria. En todo caso, a matrícula parcial de módulos realizarase para o mesmo ciclo formativo e non poderá superar a carga lectiva anual de 1000 horas. A avaliación realizarase en oferta modular e, para estes efectos, o profesorado da oferta ordinaria incorporarase á xunta de avaliación correspondente da oferta modular.

18 Remate do procedemento de admisión e matriculación

O proceso de matriculación rematará o día **26 de setembro**. A partir desta data, non se formalizará ningunha matrícula sen a autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional. Esta autorización realizarase por medio da aplicación informática que xestiona a admisión.

19 Número mínimo de solicitudes de matrícula

Consonte a normativa que regula a oferta formativa de ciclos de formación profesional, no caso de non acadarse o número mínimo de solicitudes de matrícula de primeira opción no período ordinario, non se poderán realizar matrículas nin impartir o ciclo nin os módulos sen a autorización expresa da Dirección Xeral de Formación Profesional. Esta autorización poderase realizar a través da aplicación informática.

20 Acceso de persoas con titulación estranxeira

No caso das solicitudes para o acceso a ciclos formativos nas que se aleguen titulacións obtidas fóra do Estado español, é moi importante que os datos persoais e académicos da credencial de homologación ou da declaración responsable para a inscrición condicionada se correspondan cos da solicitude de admisión.

No espazo habilitado na aplicación (despois de marcar a entrega da solicitude e acceder á ventá de validación) para cargar especificamente a documentación de estudos estranxeiros deberase achegar:

- No caso de dispor de **homologación** do título estranxeiro:
  - Documento Oficial de Identidade (DOI).
  - Homologación do título.

- No caso de **non** dispor da **homologación** do título estranxeiro:
  - Documento Oficial de Identidade.
  - Solicitude de homologación e/ou validación de títulos e estudos estranxeiros de ensinanzas non universitarias (anexo I da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.
  - Declaración responsable para a inscrición condicionada en centro docente e/ou exame oficial (anexo III da Orde reguladora do procedemento de homologación) co selo de rexistro de entrada.
  - Resgardo de pagamento da taxa de solicitude de homologación (excepto para o título de graduado en ESO).

Nos casos nos que a identidade coa que se obtivo a credencial de homologación ou os da declaración responsable para a inscrición condicionada sexan diferentes aos do DOI que se entrega coa solicitude de admisión, será necesario achegar certificado do Rexistro Civil ou da Policía onde se acredite que se trata da mesma persoa.

No proceso de admisión das persoas que desexen acceder a ciclos formativos de formación profesional con titulacións obtidas fóra do Estado español, empregarase a nota media reflectida na credencial definitiva de homologación dos seus estudos cos correspondentes españois necesarios para o acceso a ciclos. No caso de non teren reflectida nota media na credencial definitiva de homologación ou de alegaren solicitude de declaración responsable para inscrición condicionada, consignaráselles unha nota de cinco puntos.